

Departamento Curricular de Línguas
SUBDEPARTAMENTO DE INGLÊS
Critérios Específicos de Classificação
INGLÊS – ENSINO SECUNDÁRIO - 2025-2026

Critérios de Avaliação / Ponderação	Domínios	Descritores de desempenho	Áreas de Competência	Avaliação						
Conhecimento 65%	Competência Comunicativa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Compreensão escrita </td> <td style="width: 85%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Segue indicações, normas e instruções Identifica ideias ou principais conclusões Seleciona informação pertinente Pede/dá informações e explicações <p>Lê, comprehende e identifica diversos tipos de texto; decodifica palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpreta informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a)</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Interação escrita </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Compreende mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas Escreve correspondência (<i>emails</i>) sobre experiências e vivências Preenche formulários adequadamente Pede/dá informações e explicações Descreve situações Narra acontecimentos e expõe informações </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Produção escrita </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Redige textos curtos (40-60 palavras) e extensos (>160 palavras) Descreve situações e narra acontecimentos Expõe informações, explicações, argumentos e opiniões Expressa conselhos, sugestões, opiniões, gostos e preferências Planifica e elabora uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas Planifica e produz, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; elabora textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário </td> </tr> </table>	Compreensão escrita	<ul style="list-style-type: none"> Segue indicações, normas e instruções Identifica ideias ou principais conclusões Seleciona informação pertinente Pede/dá informações e explicações <p>Lê, comprehende e identifica diversos tipos de texto; decodifica palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpreta informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a)</p>	Interação escrita	<ul style="list-style-type: none"> Compreende mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas Escreve correspondência (<i>emails</i>) sobre experiências e vivências Preenche formulários adequadamente Pede/dá informações e explicações Descreve situações Narra acontecimentos e expõe informações 	Produção escrita	<ul style="list-style-type: none"> Redige textos curtos (40-60 palavras) e extensos (>160 palavras) Descreve situações e narra acontecimentos Expõe informações, explicações, argumentos e opiniões Expressa conselhos, sugestões, opiniões, gostos e preferências Planifica e elabora uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas Planifica e produz, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; elabora textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário 	A. Linguagens e textos D. Pensamento crítico e pensamento criativo F. Desenvolvimento pessoal e autonomia G. Bem-estar, saúde e ambiente H. Sensibilidade estética e artística I. Saber científico, técnico e tecnológico J. Consciência e domínio do corpo	<ul style="list-style-type: none"> Exercícios presenciais escritos Fichas de trabalho de compreensão da leitura, de escrita e de gramática Textos escritos Questões-aula Grelhas de observação / registo Escalas de classificação Rubricas para desenvolvimento de uma avaliação de referência criterial
Compreensão escrita	<ul style="list-style-type: none"> Segue indicações, normas e instruções Identifica ideias ou principais conclusões Seleciona informação pertinente Pede/dá informações e explicações <p>Lê, comprehende e identifica diversos tipos de texto; decodifica palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpreta informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a)</p>									
Interação escrita	<ul style="list-style-type: none"> Compreende mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas Escreve correspondência (<i>emails</i>) sobre experiências e vivências Preenche formulários adequadamente Pede/dá informações e explicações Descreve situações Narra acontecimentos e expõe informações 									
Produção escrita	<ul style="list-style-type: none"> Redige textos curtos (40-60 palavras) e extensos (>160 palavras) Descreve situações e narra acontecimentos Expõe informações, explicações, argumentos e opiniões Expressa conselhos, sugestões, opiniões, gostos e preferências Planifica e elabora uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas Planifica e produz, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; elabora textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário 									

Departamento Curricular de Línguas
SUBDEPARTAMENTO DE INGLÊS
Critérios Específicos de Classificação
INGLÊS – ENSINO SECUNDÁRIO - 2025-2026

Raciocínio, Criatividade e Resolução de problemas 15%	Informação e Comunicação 10%	Competência comunicativa	Compreensão oral <ul style="list-style-type: none"> • Identifica ideias principais • Seleciona informação relevante não-verbal e verbal • Compreende diferentes tipos de discurso e segue linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercícios presenciais ‘Listening’ (compreensão do oral)
			Interação/Produção oral <ul style="list-style-type: none"> • Exprime-se em apresentações individuais e/ou monólogos preparados previamente • Interage sobre experiências e vivências • Narra acontecimentos • Pede/dá informações / explicações • Descreve situações, narra acontecimentos e expõe informações • Troca /Exprime opiniões, gostos e preferências • Interage com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista; interage, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição; usa formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível • Interage progressivamente na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas • Exprime-se de forma clara e detalhada sobre as áreas temáticas; verbaliza percepções, experiências e opiniões; apresenta informação de uma forma clara e sequenciada 	
			Competência intercultural <ul style="list-style-type: none"> • Demonstra capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias, face a outras sociedades e culturas • Manifesta interesse em conhecer as mesmas e sobre elas realizar aprendizagens • Relaciona a sua cultura de origem com outras culturas 	

Departamento Curricular de Línguas
SUBDEPARTAMENTO DE INGLÊS
Critérios Específicos de Classificação
INGLÊS – ENSINO SECUNDÁRIO - 2025-2026

<p>Competência estratégica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza a língua inglesa no registo apropriado à situação, recorrendo a vocabulário e expressões idiomáticas, bem como estruturas frásicas diversas • Participa em atividades de par e grupo, revelando inteligência emocional em situações conhecidas e novas • Relaciona vários tipos de informação, sintetizando-a de modo lógico e coerente revelando atitude crítica • Relaciona o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoal, recorrendo ao pensamento crítico e criativo • Elabora trabalhos criativos sobre vários assuntos relacionados com as áreas temáticas apresentadas e interesses pessoais • Desenvolve e participa em projetos e atividades interdisciplinares 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhos de pesquisa • Trabalhos individuais e/ou de grupo • Rubricas para desenvolvimento de uma avaliação de referência criterial
<p>Desenvolvimento pessoal e Relacionamento Interpessoal 10%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumpre compromissos e interage adequadamente e com responsabilidade • Argumenta e aceita diferentes pontos de vista • Autoavalia-se e co avalia de forma crítica e objetiva • Recebe o feedback que lhe é dado de forma positiva, envolvendo-se ativamente na reorientação do seu percurso 		<ul style="list-style-type: none"> • Observação direta • Grelhas de registo • Escala de classificação

Aprovado na reunião de Subdepartamento em 24 de setembro de 2025