

# Consulta, Reapreciação e Reclamação das Provas e Exames

## REAPRECIAÇÕES

### ENSINO BÁSICO- Provas Finais de Ciclo (não públicas)

#### A reapreciação das provas finais de ciclo é automática sempre que:

- a) a Classificação Final da Disciplina (CFD) após a realização da prova final do ensino básico seja inferior à Classificação Interna Final (CIF);
- b) um aluno se apresente à realização da prova final do ensino básico com uma CIF de nível dois e obtenha uma classificação na prova final do ensino básico entre sessenta e quatro (64) e sessenta e nove (69) pontos percentuais, inclusive.

Na reapreciação automática, as escolas e os encarregados de educação não necessitam de realizar nenhum procedimento, uma vez que as provas serão automaticamente sujeitas a reapreciação.

Nas provas finais de ciclo não sujeitas a reapreciação automática [não cumpram as condições das alíneas a) e b)], pode haver lugar a reapreciação (sem consulta de prova), mediante a apresentação de requerimento, dirigido ao Presidente do JNE, em modelo próprio do JNE - Modelo 11 <https://www.dge.mec.pt/modelos>.

### ENSINO BÁSICO (provas a nível de escola e provas de equivalência à frequência) e ENSINO SECUNDÁRIO:

**Pedidos de consulta de prova:** no dia da afixação das pautas ou no dia útil seguinte.

Modelos disponíveis em: <https://www.dge.mec.pt/modelos>.

Depois de preenchidos e assinados pelo encarregado de educação/aluno, quando maior, os modelos são enviados para o email [reapreciacoes@aehn.net](mailto:reapreciacoes@aehn.net) [email EXCLUSIVO para as Consultas e Reapreciações]

**Pedidos de reapreciação:** nos dois dias úteis após terem sido facultadas as cópias da prova. [O processo de reapreciação inicia-se com o pedido de consulta de prova]

O pedido de reapreciação de prova, ainda que formalizado por email, só fica validado mediante a assinatura do aluno/EE e o pagamento do valor da caução (25€), nos Serviços Administrativos. Para o efeito, os alunos devem ser portadores do cartão de aluno, carregado com o valor referido.

## RECLAMAÇÃO

Modelos disponíveis em: <https://www.dge.mec.pt/modelos>

A apresentar nos **dois dias úteis seguintes ao da afixação dos resultados das reapreciações. Para o efeito, podem solicitar, via email, a ata, grelha e parecer do professor relator.**

Depois de preenchidos e assinados pelo encarregado de educação/aluno, quando maior, os modelos são enviados para o email [reapreciacoes@aeht.net](mailto:reapreciacoes@aeht.net) ou entregues presencialmente nos Serviços Administrativos. **No email deve ser identificado o assunto: "Reclamação da reapreciação".**

**Horário dos Serviços Administrativos:** 09h00 às 16h00