

1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Obj.	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Sucesso na conclusão do EFP	O1	Incrementar o sucesso dos alunos na conclusão do EFP – 70%
AM2	Relações de envolvimento da Escola com os <i>stakeholders</i> externos/auscultação das partes interessadas relevantes	O2	Assegurar maior proximidade com o mercado <ul style="list-style-type: none"> – 2 <i>focus groups</i> anuais com cada grupo de <i>stakeholders</i> relevante; – Criação de Conselho Consultivo e realização de, pelo menos, 2 encontros: definição dos objetivos estratégicos, análise dos resultados e consensualização das melhorias; – Participação sistemática e consolidada de, pelo menos, 80% dos parceiros externos.
AM3	Visibilidade e divulgação do EFP	O3	Aumentar a notoriedade do <i>site</i> institucional e da visibilidade do AEHN – aumento de 20% de visualizações em 3 anos.
		O4	Dar relevância ao EFP em 100% dos instrumentos em uso para avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.
		O5	Comunicar de forma mais visível, através da disponibilização, na página institucional, dos resultados da avaliação e da revisão do que foi planeado, com uma periodicidade semestral.
AM4	Adequabilidade ao mercado	O6	Potenciar maiores taxas de sucesso de integração no mercado de trabalho ou de prosseguimento de estudos superiores: <ul style="list-style-type: none"> - 85% de taxa de sucesso, globalmente; - 90% de taxa de sucesso para os alunos que frequentem programas Erasmus+.
AM5	Desenvolvimento de competências e formação	O7	Assegurar que os Docentes desenvolvem as competências pedagógicas digitais necessárias à adoção de práticas híbridas (presenciais/remotas) no modelo de

	profissional		ensino-aprendizagem – 95% de concretização do plano a 3 anos.
		08	Assegurar que a formação frequentada pelos profissionais seja enquadrada num plano de formação alinhado com os objetivos estratégicos do AEHN, abrangendo todas as áreas de EFP até 2023.
AM6	Sistema Interno de Garantia da Qualidade	09	Assegurar a concretização de 95% das ações dos planos de melhoria no AEHN.
		10	Fortalecer a aplicação do ciclo de garantia da qualidade na gestão dos cursos profissionais e evidenciar o alinhamento de 100% das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição.

2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1 Sucesso na conclusão do EFP	A1	Envolver os alunos e reforçar o programa de mentoria – gestão da “carreira” do aluno desde o 10º ano, para diminuição da taxa de desistência	10/20	07/22
	A2	Aumentar o nível de literacia em competências digitais, por parte dos alunos	10/20	07/22
	A3	Envolver os alunos de EFP na avaliação da formação/dos formadores, através de Inquéritos on-line sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino, usando os resultados para rever e/ou inspirar novas ações	10/20	07/21
AM2 Relações de envolvência com os stakeholders externos e auscultação das partes interessadas relevantes	A4	Aplicar os guiões de monitorização para o contacto dos acompanhantes de estágio com cada <i>stakeholder</i> , apoiados nos Planos de Ação e de Melhoria (ver c/ Diretores de Curso)	10/20	07/22
	A5	Garantir a recolha de informação sobre tendências, evolução do mercado e necessidades dos empregadores – Conselho Consultivo, <i>focus groups</i> e visitas à escola com <i>stakeholders</i> , notas de campo dos Acompanhantes de Estágio	10/20	07/22
	A6	Reforçar a organização de visitas às empresas ou das empresas à escola, previamente aos períodos da FCT, para alinhar as expectativas dos alunos com as necessidades das empresas	10/20	07/22
AM3 Visibilidade, marketing e divulgação do	A7	Divulgar e estruturar no <i>site</i> do AEHN os principais projetos e resultados, dando maior visibilidade aos casos de sucesso e às concretizações, com uma periodicidade mensal	10/20	07/21
		Publicar trimestralmente, na página institucional, os relatórios da avaliação dos resultados e ações concretizadas e da revisão do que foi planeado	10/20	07/21

EFP	A8	Criar ou adaptar os Inquéritos ou outros instrumentos para avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i> , dando relevância ao EFP: aplicação de Inquéritos aos funcionários docentes e não docentes, a par dos Inquéritos aos alunos, encarregados de educação, ex-alunos; empregadores; monitores/tutores.	10/20	07/21
	A9	Envolver os alunos de EFP na avaliação da formação/dos formadores, através da criação e aplicação de Inquéritos on-line, usando os resultados para rever e/ou gerar novas ações	10/20	07/21
AM4 Adequabilidade ao mercado	A10	Aplicar inquéritos específicos a formandos e ex-formandos participantes no Programa Erasmus + e às entidades empregadoras, para monitorizar a eficácia da participação e acompanhar os respetivos percursos posteriormente	09/20	07/23
	A11	Assegurar novas parceiras que permitam promover a transformação digital e adequar o modelo de formação prática às novas necessidades “híbridas”	09/20	07/21
	A12	Incrementar formações breves e «workshops» - presenciais e/ou digitais - com empresas e organizações, para desenvolver competências transversais dos alunos/ formandos (ATV; IPL; CMTV, por ex.).	10/20	07/22
AM5 Desenvolvimento de competências e formação profissional	A13	Rever o plano de formação para 2020/2022 e avaliar a eficácia da formação	09/20	07/22
	A14	Promover formação específica para os profissionais EFP, alinhada com os objetivos estratégicos do AEHN, abrangendo todas as áreas de EFP até 2023.	09/20	07/23
AM6 Sistema Interno de Garantia da Qualidade	A15	Harmonizar os itens nos vários inquéritos para poder comparar a perceção entre tipos de <i>stakeholders</i> envolvidos no EFP – ex.: entre alunos e encarregados de educação sobre questões de organização e funcionamento do EFP Alinhar o <i>feedback</i> com ações concretas nos planos de melhoria	09/20	07/22
	A16	Rever os documentos de referência da instituição, evidenciando em todos eles a relevância do EFP	09/20	07/23

	A17	Garantir que 100% das atividades propostas no P.A.A. evidenciam alinhamento com os objetivos definidos no Projeto Educativo	09/20	07/21
	A18	Concluir os principais ciclos de avaliação com a divulgação dos resultados e a análise com os <i>stakeholders</i> através de metodologias diversas	09/20	07/21

3. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será parte integrante do Plano Anual de Atividades e por conseguinte, as áreas de melhoria encontram-se alinhadas com os objetivos estratégicos e com as orientações e princípios do Projeto e Educativo e dos Indicadores e Objetivos do sistema interno de garantia da qualidade, pelo que as ações do presente plano serão monitorizadas por via dos mecanismos instituídos no AEHN, a saber:

- Monitorização corrente do plano anual de atividades;
- Revisão dos planos de melhorias;
- Monitorização mensal dos indicadores do plano de melhorias;
- Monitorização anual do grau de concretização do projeto educativo;
- Avaliações e auditorias externas, bem como a auscultação regular e consolidada dos vários *stakeholders*, que possam dar contributos para a revisão do plano de melhorias;
- Gestão de reclamações e de sugestões por partes dos vários *stakeholders*.

As áreas de melhoria relacionadas diretamente com o Processo Pedagógico, assim como os resultados escolares, são monitorizados mensal ou trimestralmente junto dos Diretores de Curso e de Turma.

A equipa permanente de avaliação interna/autoavaliação (AI/EQAVET) é responsável por agregar as várias fontes de monitorização dos planos de melhoria, em articulação com a Equipa de Autorregulação e Melhoria (EAM), que agrega os vários constituintes e reúne trimestralmente.

4. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O plano de melhoria será divulgado em 3 fases:

- Com a divulgação dos resultados do projeto EQAVET;
- Com a divulgação do plano anual de atividades;
- Com a divulgação do Projeto Educativo revisto

Os resultados da monitorização serão discutidos e revistos no Conselho Pedagógico e no Conselho Geral, assegurando uma participação abrangente dos stakeholders internos e externos.

Serão igualmente divulgados no âmbito do plano de comunicação interno, através dos mecanismos e instrumentos informativos em uso, para garantir a sua execução como atividade regular e consolidada, divulgando as melhorias de forma contínua, no AEHN e junto dos parceiros e principais *stakeholders*.

Maria da Conceição Monteiro Milheiro
(Diretora)

Maria Noémia da Conceição Santos
(Responsável da qualidade)

Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	

	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	oferta de EFP C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	
	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

Princípios EQAVET	<p>Fase 2 – Implementação</p> <p>Critério de Qualidade Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i>, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.</p> <p>Descritores Indicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação - São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas - O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores - O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho 	
	<p>Práticas de gestão da EFP</p>	

		(Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.
		C2. Implementação
		C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
		C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP

Princípios EQAVET	<p>Fase 3 – Avaliação</p> <p>Critério de Qualidade As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.</p> <p>Descritores Indicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP - A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal - A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo - São implementados sistemas de alerta rápido
--------------------------	---

	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

Princípios EQAVET	<p>Fase 4 – Revisão</p> <p>Critério de Qualidade Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.</p> <p>Descritores Indicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão - Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação
--------------------------	---

	adequados		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	R2	O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	